



Huis ter Heideweg 30 3705LZ Zeist
Postbus 124 3700AC Zeist
kvk: 30173899

Handleiding Dw intake

Producthandleiding 2018
In 8 stappen door het proces

Inhoud

Inleiding	3
In 8 stappen door het proces	3
Stap 1 - Kenteken card reader.....	3
Stap 2 - Dossier openen.....	4
Stap 3 - Voertuig identificatie.....	5
Stap 4 – Verplichte velden.....	5
Stap 5 – Schade invoer	5
Stap 6 – foto’s invoegen.....	6
Stap 7 - Combinatierapport.....	6
Stap 8 - Opdracht versturen	6
Instellingen	7
Profielfoto	7
Bedrijfslogo voor overeenkomst.....	7
Standaard hersteller.....	7
Standaard taxatiekosten	7
Garantiebewijs	7
Installatie kenteken card reader	8
Installatie van de card reader software	8
Instellingen van de card reader software.....	11
Kentekenkaart historie.....	12
Gebruiken van de card reader.....	13
Support.....	15

Inleiding

U gaat aan de slag met DW Intake. Een applicatie voor u ontwikkeld om op een efficiënte wijze een schade op te nemen en deze als opdracht door te sturen aan het schadeherstelbedrijf van uw keuze.

In 8 stappen door het proces

Stap 1 - Kenteken card reader

Schuif de kentekenkaart in de kenteken card reader. De kenteken card reader leest de gegevens van de kaart en toont deze voor u op het scherm. Vul alle velden en daarmee de ontbrekende informatie aan. Geef akkoord op dossier verzenden. U krijgt de vraag of het dossier direct geopend mag worden in AudaFlow. Kies voor Ja. De kentekenreader app zal een browsersessie naar Dw Intake starten en het nieuw aangemaakte dossier meteen openen.

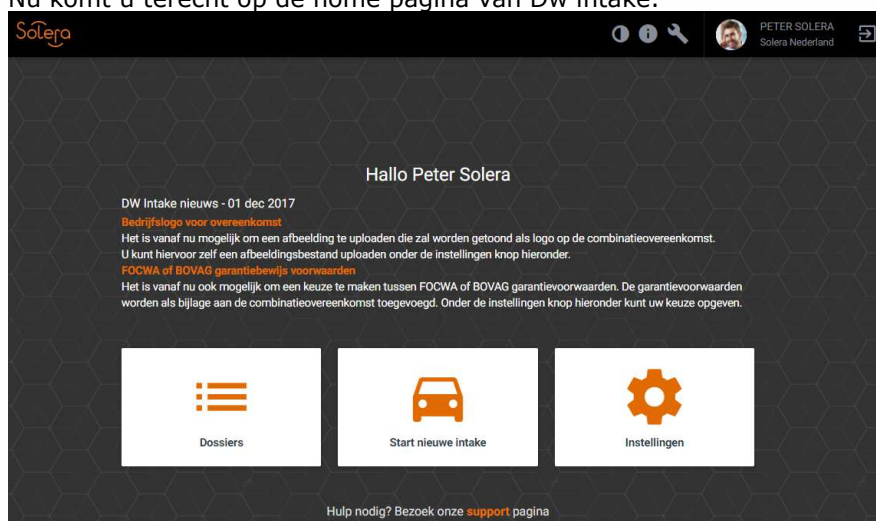
Tip: als de kentekenkaart niet goed wordt ingelezen; ontkoppel dan de kenteken card reader (uit de USB poort) en sluit de kenteken card app af (in windows). Sluit vervolgens de kentekencard reader opnieuw aan op de USB poort om daarna de kenteken card app opnieuw op te starten.

Stap 2 - Dossier openen

U kunt Dw intake direct openen vanaf de kentekenkaart reader (zie stap 1) maar het is ook mogelijk om Dw intake handmatige te openen in uw browser.

Ga hiervoor naar <https://www.dwintake.nl>. Als u gebruik maakt van een desktop PC dan selecteert u uw Digitaal Paspoort en klik op "OK". Als u gebruik maakt van een tablet dan kunt u uw mobile access account gebruiken om in te loggen met gebruikersnaam en wachtwoord.

Nu komt u terecht op de home pagina van Dw intake.



In Dw Intake kunt u het dossieroverzicht openen. Elk dossier uit het overzicht kan worden geopend door er op te dubbelklikken of door op de puntjes te klikken.

Dossier	Schadenummer	Kenteken	Gebruiker	Ontvangend bedrijf	Aanmaakdatum	Gewijzigd
438005		DW-IN-TA	dwintake		07-01-18 18:02	08-01-18 11:21
437871		DW-IN-TA	dwintake		06-01-18 18:02	06-01-18 18:02
437799		DW-IN-TA	dwintake		05-01-18 18:05	05-01-18 18:05
437672		09-SP-DN	dwintake		05-01-18 11:31	05-01-18 11:51
437671		09SPDN	dwintake		05-01-18 11:30	05-01-18 11:31
437670		09SPDN	dwintake		05-01-18 11:29	05-01-18 11:30
437669		09SPDN	dwintake		05-01-18 11:27	05-01-18 11:28
437668		09SPDN	dwintake		05-01-18 11:27	05-01-18 11:27
437575		DW-IN-TA	dwintake		04-01-18 18:03	05-01-18 11:02
437465		12345	dwintake		04-01-18 08:20	05-01-18 10:39
437485			dwintake		04-01-18 12:58	04-01-18 12:58
437462			dwintake		04-01-18 07:55	04-01-18 07:55

Stap 3 - Voertuig identificatie

U kunt snel een eenvoudig de gegevens van het voertuig aanvullen aan de hand van het kenteken. Gebruik hiervoor de knop 'Voertuiggegevens aanvullen'. Het merk, model en type zal worden opgezocht en ingevuld samen met andere gegevens als brandstofsoort, kleur, datum afgifte deel 1 en kleur.

Stap 4 – Verplichte velden

Voor het aanmaken van een combinatierapport zijn een aantal velden verplicht om in te vullen. De verplichte velden zijn aangeduid met een rood sterretje. U kunt vrij door de tabbladen bewegen tijdens het invullen van de gegevens. De verplichte velden zijn alleen vereist voor het aanmaken van het combinatierapport. Voorafgaand aan het aanmaken van het rapport zal Dw Intake de verplichte velden valideren. Mocht u een veld vergeten zijn dan zal dit door de applicatie worden aangegeven.

Stap 5 – Schade invoer

Geef de plek van de schade aan door het voertuig aan te raken, kies een schadeoorzaak en geef eventueel een opmerking in het opmerking veld indien nodig.

Stap 6 – foto's invoegen

Het is verstandig om van elke hoek van het voertuig een foto toe te voegen. Minimaal 1 foto is verplicht.

- 2 foto's van het kentekenbewijs
- 1 foto van de kentekenplaat
- 1 foto van de km stand
- 2 foto's van de schade

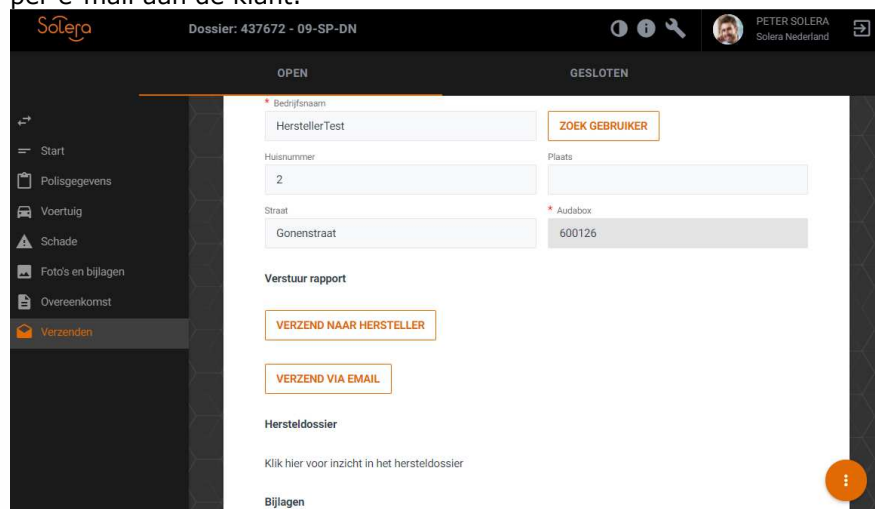
Stap 7 - Combinatierapport

Maak de combinatie overeenkomst / akte van cessie aan door de button combinatierapport aan te raken. Het rapport wordt opgesteld aan de hand van de keuzes die gemaakt zijn in het doorlopen proces. De klant kan tekenen via de tablet op het digitale formulier. Kies er voor om het rapport als pdf te genereren.

Als bijlage bij het rapport zullen de BOVAG of FOCWA garantievoorwaarden bij worden gevoegd. Zie 'Instellingen' om te weten hoe u de ene of de andere kunt verkrijgen.

Stap 8 - Opdracht versturen

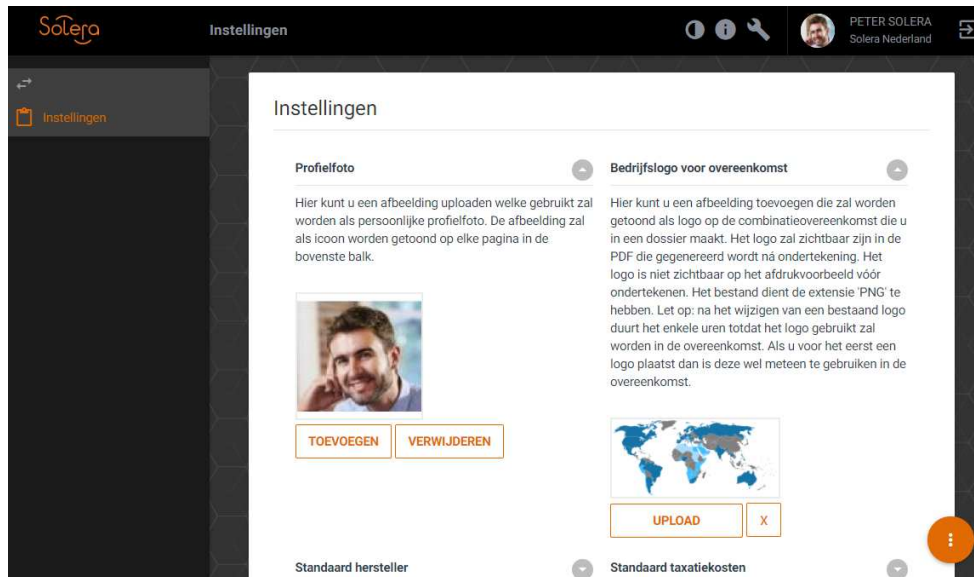
U kunt de opdracht versturen naar het schadeherstelbedrijf van uw voorkeur. De hersteller van uw voorkeur kunt u standaard laten voorvullen in elk nieuw dossier, zie hiervoor het hoofdstuk Instellingen in deze handleiding. Niet verplicht maar desgewenst kunt u de informatie toesturen per e-mail aan de klant.



Na verzending van uw opdracht kunt u het herstelproces bij de hersteller volgen door op de link te klikken voor inzage in het hersteldossier. De ontvangende hersteller dient daarvoor wel een abonnement te hebben op DW pro in combinatie met DW Central.

Instellingen

Binnen het instellingen menu van DW Intake kunt u verschillende onderdelen aanpassen. Om een wijziging door te voeren dient u op de knop "Opslaan" te klikken.



Profielfoto

Hier kunt u een afbeelding uploaden welke gebruikt zal worden als persoonlijke profielfoto. De afbeelding zal als icoon worden getoond op elke pagina in de bovenste balk.

Bedrijfslogo voor overeenkomst

Hier kunt u een afbeelding toevoegen die zal worden getoond als logo op de combinatieovereenkomst die u in een dossier maakt. Het logo zal zichtbaar zijn in de PDF die gegenereerd wordt ná ondertekening. Het logo is niet zichtbaar op het afdrukvoorbeeld vóór ondertekenen. Het bestand dient de extensie 'PNG' te hebben. Let op: na het wijzigen van een bestaand logo duurt het enkele uren totdat het logo gebruikt zal worden in de overeenkomst. Als u voor het eerst een logo plaatst dan is deze wel meteen te gebruiken in de overeenkomst.

Standaard hersteller

Hier kan een verwijzing naar een standaard hersteller worden opgenomen. Bij het verzenden van elk dossiers zal deze standaard hersteller automatisch voringevuld zijn. U kunt in een dossier altijd afwijken van de standaard hersteller door een andere ontvanger te selecteren. De standaard hersteller dient met een technische identifier (i.e. ID) te worden opgegeven, raadpleeg uw contactpersoon van Solera voor het juiste ID.

Standaard taxatiekosten

Hier kan een standaard waarde worden opgegeven voor uw taxatiekosten. In elk dossier zal het taxatiekosten veld automatisch worden voringevuld. U kunt in een dossier altijd afwijken van deze standaard door in het dossier een andere waarde op te geven.

Garantiebewijs

Hieronder kunt u het type garantiebewijs kiezen; FOCWA of BOVAG. Het gekozen type garantiebewijs zal van toepassing zijn op elk dossier. De combinatieovereenkomst zal worden aangevuld met de algemene voorwaarden van het gekozen type garantiebewijs.

Installatie kenteken card reader

Installatie van de card reader software

Download de kentekenkaartlezer software vanaf

<http://www.dwsecure.nl/SoleraApps/Downloads/setup.exe>

Dubbelklik na de download op het setup icoon en start de installatie:



- Klik op volgende om met de installatie verder te gaan;



- Kies eventueel een andere installatiefolder en klik daarna op “volgende”

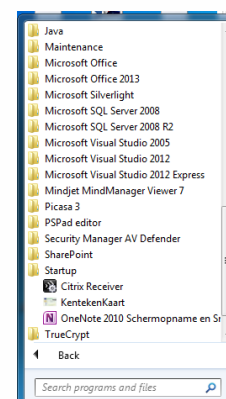


- Indien uw pc niet over een Dotnet-installatie beschikt kunt dat hier aangeven;

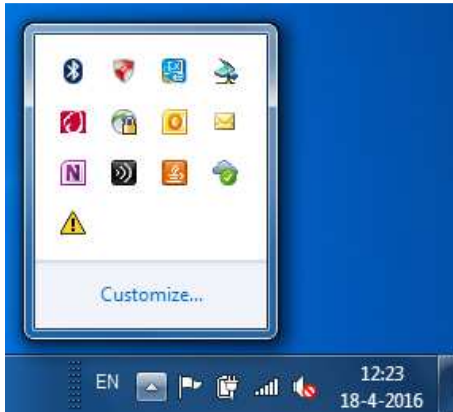


- Klik als laatste op “Start” en uw installatie zal beginnen

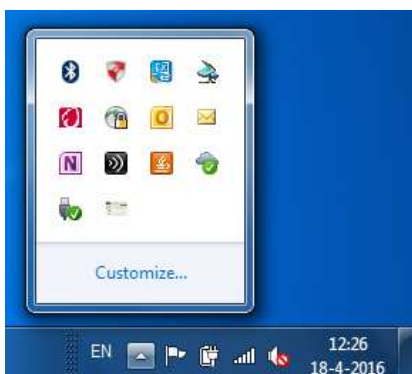
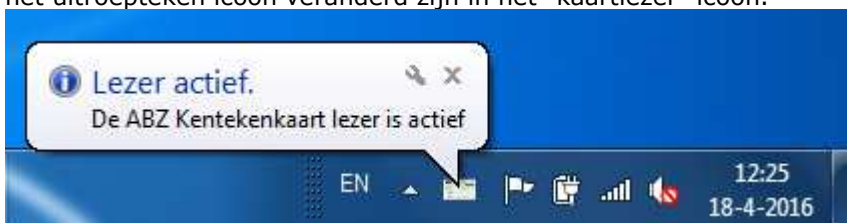
Na de installatie vindt u in de “Start-up” folder van uw programma’s de net geïnstalleerde kentekenkaartlezer software (KentekenKaart.exe); Start deze door het icoon aan te klikken.



Na het starten van de software treft u in de rechter onderbalk een icoon aan met een uitroepteken;



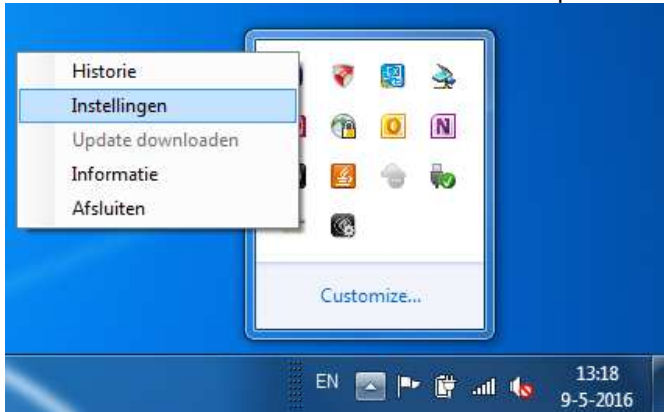
- Sluit nu uw kaartlezer aan op een USB poort van uw computer; na de automatische installatie van de hardware driversoftware krijgt u de melding dat de lezer actief is en zal het uitroepteken icoon veranderd zijn in het "kaartlezer" icoon.



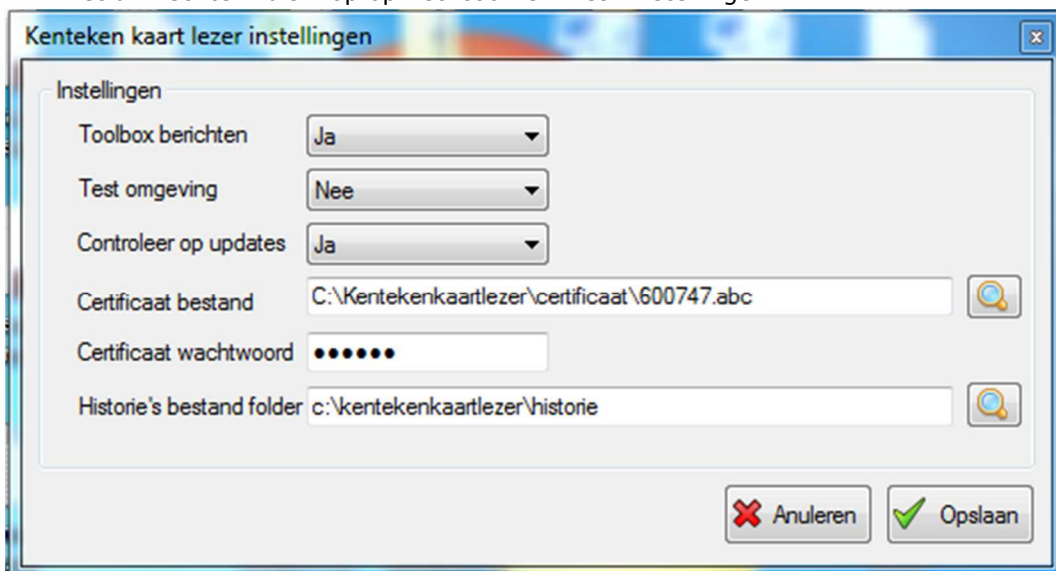
- Indien de "lezer actief" melding niet verschijnt sluit dan de kentekenkaart software af en start deze opnieuw op.

Instellingen van de card reader software

Open het kaartlezer icoon in de rechteronderbalk of open het "verborgen icoon" venster;



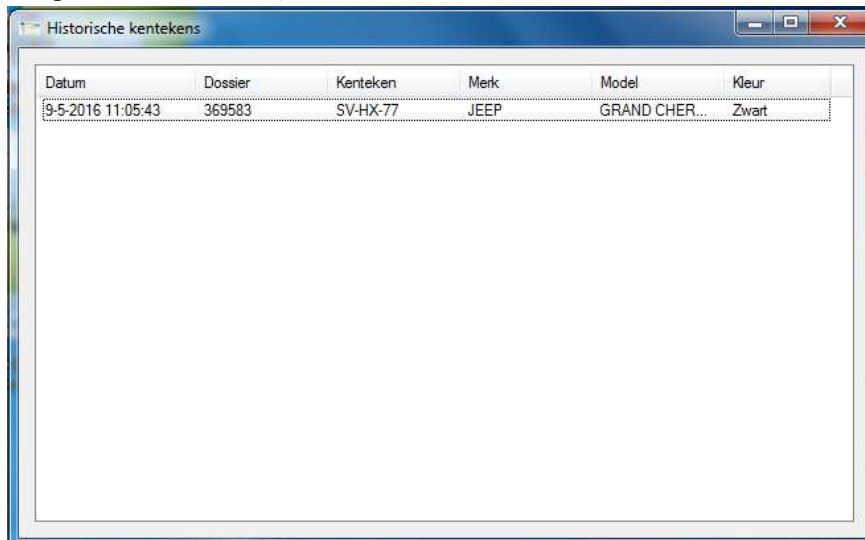
- Klik met uw rechtermuisknop op het icoon en kies "instellingen"



- Kies voor Testomgeving "NEE"
- Kies de locatie van een bedrijfscertificaat dat geautoriseerd is voor de aanmaak van AudaFlow dossiers of van uw digitale paspoort en geef het wachtwoord op
- Kies een locatie voor het historiebbestand
- Kies "Opslaan" om de instellingen te verlaten

Kentekenkaart historie

- Via het historiemenu krijgt u een overzicht van reeds ingelezen kentekenkaarten en aangemaakte dossiers;



The screenshot shows a window titled "Historische kentekens" with a table containing the following data:

Datum	Dossier	Kenteken	Merk	Model	Kleur
9-5-2016 11:05:43	369583	SV-HX-77	JEEP	GRAND CHER...	Zwart

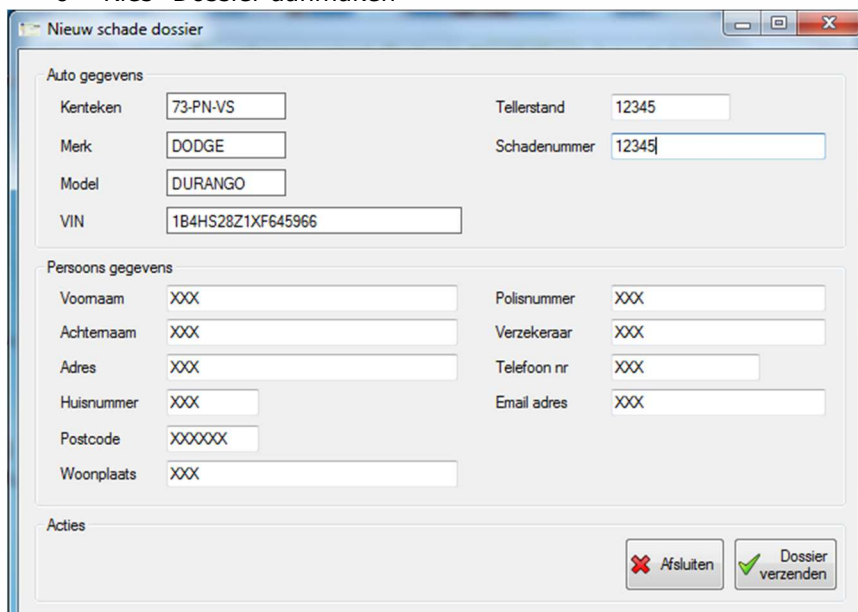
- Door een regel te dubbelklikken kunt u rechtstreeks naar het dossier in DW Intake

Gebruiken van de card reader

- Zorg dat de kentekenkaartlezer actief is (zie "installatie");
- Stop een kentekenkaart in de actieve kaartlezer;



- De uitgelezen kentekenkaart zal nu gelijk op het scherm komen
 - Kies "Dossier aanmaken"

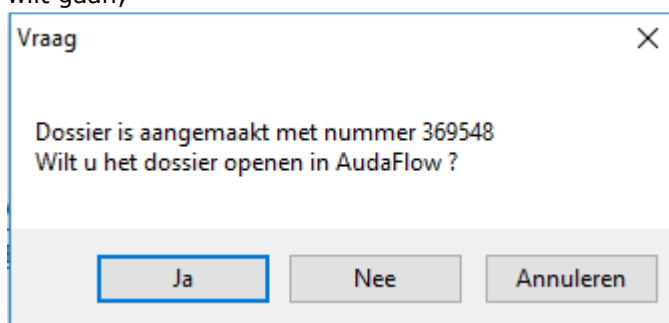


- In dit scherm voor de aanmaak van een nieuw schadedossier kunt u:
 - de persoons- en adresgegevens eventueel aanpassen;
 - Telefoonnummer en emailadres opgeven;
 - Tellerstand en schadenummer ingeven;
 - Polisnummer en verzekeraar opgeven .

- Klik na het ingeven van de gegevens op “dossier verzenden”



- U krijgt daarna een bevestiging dat het dossier succesvol is aangemaakt;
- Na het klikken op “OK” krijgt u de vraag of u gelijk naar het aangemaakte AudaFlowdossier wilt gaan;



Support

Op onze website vindt u een overzicht met veelgestelde vragen.

Link naar de Veelgestelde vragen:

<https://solera.nl/kennisbank-overzicht/2018/1/16/dw-intake>

Als u inhoudelijke vragen heeft over het gebruik van Dw intake kunt u contact opnemen de Customer Care afdeling van Solera via:

Support Portaal <https://support.solera.nl>

Telefoon: 0800-2255229

Email: support@soleranederland.nl